

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030900707518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.07.2023 за ОГРН 2330900040171



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74280713676B54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 03.02.2024

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных

О. Баскаев

2023г. № 335

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
здравоохранения КЧР
Министр

К.А. Шаманов

2023г. № 436-0

УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного лечебно-
профилактического учреждения
«Республиканский Центр общественного здоровья и медицинской
профилактики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Республиканский Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Новая редакция Устава Республиканского государственного бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Республиканский Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 № 71-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево-Черкесской Республики «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.05.2023 № 109 «О переименовании Республиканского государственного бюджетного лечебно-профилактического учреждения «Центр медицинской профилактики» в Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Республиканский Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», в соответствии с Приказом №1177-н от 29.10.2020г., с приказом о номенклатуре медицинских учреждений и изменений.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение Республиканский Центр общественного здоровья и медицинской профилактики». Сокращенное официальное наименование Учреждения: РГБЛПУ «РЦОЗиМП».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), и направляет ее на уставные цели.

1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Свободы, дом 62.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Учредителем бюджетного Учреждения является Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношения Карачаево-Черкесской Республики (далее Собственник).

1.8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Учредитель, который утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения Учредителя: Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики - 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск ул. Красноармейская, 54 Дом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полученной в соответствии с действующим законодательством лицензии. Учреждение получает право на ведение медицинской деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии.

1.12. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников, представителей работодателя и профсоюзного комитета учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, согласовываются с Собственником, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том, числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики.

В учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий по первичной и вторичной профилактике инфекционных заболеваний и укрепления здоровья населения на индивидуальном, коллективном уровне;

- организация и проведение мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию населения, пропаганде медицинских знаний и принципов здорового образа жизни;

- координация и обеспечение консультативно-оздоровительной и профилактической деятельности учреждений здравоохранения по вопросам укрепления и сохранения здоровья населения, в том числе средствами физической культуры и спорта;

- координирует деятельность организации с разной собственностью, общественных организаций по вопросам пропаганды и формировании здорового образа жизни;

- осуществляет информационное обеспечение территориальных центров, отделений и кабинетов медицинской профилактики по вопросам пропаганды здорового образа жизни населения;

- осуществляет диспансеризацию и динамическое наблюдение за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

- разрабатывает и внедряет методики сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, гигиенического обучения и воспитания населения;

- осуществляет преподавательскую деятельность по первичной подготовке, а также по повышению квалификации и среднего медицинского персонала, а также по подготовке населения по вопросам физической реабилитации (ЛФК, массаж);

- организует медицинское обеспечение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и соревнований.

2.2. - медицинское обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом;

- организационно-методическое руководство постановкой врачебного контроля;

- использование лечебной физкультуры и других не медикаментозных средств и методов восстановительного лечения во взрослых и детских лечебно- профилактических учреждениях;

- обеспечение социальной защиты работников «РЦОЗиМП»,

- развитие производственной и социальной базы «РЦОЗиМП», как части государственной собственности системы здравоохранения КЧР.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Помимо основных видов деятельности, согласно перечню, утверждённому Учредителем, Учреждение в праве оказывать населению платные услуги.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Государственные задания для бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником за бюджетным учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников, в том числе:

- средства, получаемые от оказания платных медицинских услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным закрепленным за ним имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве оперативного управления, включая имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем Собственнику.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, или приобретенного за счет средств выделенных

Учредителем бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании действующего законодательства.

Назначение на должность Главного врача осуществляется по результатам проведенного в соответствии действующим законодательством конкурса.

Трудовые отношения Главного врача регулируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

Главный врач подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя, настоящим Уставом и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.3. Главный врач Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных

подразделениях Учреждения, а также должностные инструкции;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с заместителем главного врача, главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- обеспечивает исполнение решений профсоюзного собрания учреждения;

- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом;

- утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;

- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

Главный врач Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- нецелевое использование средств республиканского бюджета;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

4.4. Совмещение должности Главного врача Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.5. Главный врач обязан обеспечивать повышение квалификации работников в установленном порядке.

4.6. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общеполиклинический медицинский персонал

5.2. Отделение спортивной медицины

5.3. Отделение лечебной физкультуры

5.4. Кабинет функциональной диагностики

5.5. Организационно-методическая работа

- 5.6. Отделение медицинской профилактики
- 5.7. Региональный центр первичной медико-санитарной помощи (РЦ ПМСП)
- 5.8. Отдел анализа и стратегического планирования
- 5.9. Отдел мониторинга факторов риска
- 5.10. Отдел разработки, реализации и мониторинга муниципальных и корпоративных программ общественного здоровья
- 5.11. Отдел коммуникационных и общественных проектов
- 5.12. Узкие специалисты
- 5.13. Цеховой врачебный участок
- 5.14. Обще поликлинический немедицинский персонал
- 5.15. Административно-хозяйственный отдел
- 5.16. Юридический отдел

6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель в области управления Учреждением:

6.1.1. Решение о создании реорганизации, ликвидации бюджетного Учреждения принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики, по представлению Учредителя.

6.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения согласовывая с Собственником.

6.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

6.1.4. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

6.1.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

6.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль;

6.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.1.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль;

6.1.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

6.1.15. Вносит Собственнику предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

6.1.16. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

6.1.17. Правительство Карачаево-Черкесской Республики, утверждает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного Учреждения.

6.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Решения по вопросам, совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств, внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника,

передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества принимаются Учредителем по согласованию с Собственником, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том, числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево-Черкесской Республики.

Учредитель, уведомляет Собственника о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

6.3. Собственник помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.3.1. Закрепляет находящееся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики имущество в оперативное управление бюджетным Учреждением и производит правомерное изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением;

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации,

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы государственного архива.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано,

Скреплено печатью

10(десять) листов

Главный врач РГБЗПУ «ЦМП»

М.М. Байчоров

